



# PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

## ANEXO 01

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de cestas básicas para atender as demandas da Secretaria de Assistência Social conforme a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) Lei nº 8.742/93, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtd	Un	Preço	Preço total
1	33188	CESTA BÁSICA CONTENDO NO MÍNIMO OS SEGUINTE ITENS: - 01 pacote de 5 Kg de arroz parboilizado tipo 1; - 04 pacotes de 1 Kg de feijão preto tipo 1 de colheita recente; - 02 pacotes de 1 Kg macarrão; - 01 pacotes de 5 Kg de farinha de trigo especial; - 01 pacote de 1 Kg de sal refinado iodado; - 01 pacote de 1 Kg de farinha de milho tipo biju; - 01 pacote de 1 Kg de fubá; - 02 frascos de 900 ml de óleo de soja refinado tipo 1;- 01 unidade de extrato de tomate em lata de 340g; - 01 café moído e torrado, embalagem de 500g; - 01 achocolatado em pó 400g, solúvel, vitaminado; - 01 pacote de 5 Kg de açúcar cristal; - 01 leite em pó integral 400g; - 01 pacotes de 400g de biscoito água e sal; - 01 pacote de 400g de rosquinha de coco/chocolate; - 01 pacote de 1kg de quirera de milho fino; - 01 pacote de sabão em barra de 900g; - sabonetes.- 01 pacote de papel higiênico com 4 rolos Todos os produtos deverão estar com prazo de validade mínima de 6 meses no momento da entrega.	1.860,00	UN	182,15	338.799,00
TOTAL						338.799,00

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da publicação do contrato ou termo equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021. A vigência poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, desde que devidamente justificada a vantagem para a Administração Pública, observado o interesse público, a economicidade, e a manutenção das condições que ensejaram a contratação inicial.

1.3. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações do termo de referência.

1.4. O objeto a ser contratado e é caracterizado como comum, e não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Art. 2º, inciso I do Decreto Municipal nº 10, de 2024.

1.5. A descrição pormenorizada dos itens que devem compor a cesta básica consta no **Anexo I**, ao fim deste documento.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

---

## **Nota Explicativa:**

De acordo com o artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133, de 2021, a fundamentação da contratação é realizada mediante “referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas”.

---

## **2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual.**

**2.2.1.** O objeto da presente contratação não consta no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que o Município de Reserva do Iguaçu ainda não possui Plano de Contratações Anual formalmente instituído para o exercício de 2026. Tal situação decorre de limitações administrativas e estruturais que, até o momento, dificultaram a plena implementação desse instrumento de planejamento.

**2.2.2.** A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 12, inciso VII, apresenta o Plano de Contratações Anual como instrumento de planejamento das contratações públicas, orientando a organização prévia das demandas e o alinhamento das aquisições às necessidades da Administração.

**2.2.3.** Entre os fatores que contribuíram para a inexistência do referido plano, destaca-se a insuficiência de recursos humanos técnicos especializados para sua elaboração e consolidação, considerando que a construção de um Plano de Contratações Anual exige levantamento detalhado das demandas, análise do mercado fornecedor e alinhamento com o planejamento orçamentário e estratégico do Município.

**2.2.4.** Ressalta-se, entretanto, que a Administração Municipal vem adotando medidas voltadas ao fortalecimento do planejamento das contratações, incluindo ações de capacitação, reorganização interna e fomento à futura implementação do Plano de Contratações Anual, demonstrando o compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e com a observância dos princípios da eficiência e do interesse público.

**2.2.5.** Por fim, registra-se que a contratação em análise possui caráter recorrente no âmbito municipal e mostra-se indispensável para a continuidade dos serviços públicos, atendendo de forma adequada às necessidades da Administração, ainda que não esteja formalmente prevista em Plano de Contratações Anual.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**3.1.** Após o levantamento de mercado e considerando a metodologia que vem sendo utilizada tanto no mercado, quanto no histórico do município, verificou-se que a solução mais adequada à realidade do município é a futura e eventual aquisição de cestas básicas para atender as demandas da Secretaria de Assistência Social conforme a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) Lei nº 8.742/93, por meio de **Pregão Eletrônico**, com utilização de **Sistema de Registro de Preços**, com julgamento pelo **Menor Preço**.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A Contratada deve cumprir os requisitos de habilitação exigidos pela 14.133/2021; poderão participar todos os interessados que estejam regularmente constituídos como pessoas jurídicas,

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto ora pretendido;

**4.2.** O fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**4.3.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade, tudo conforme o descritivo do item;

**4.4.** A empresa deve se responsabilizar por toda entrega, independentemente da quantidade solicitada, para que seja possível suprir a necessidade de cada unidade atendida;

**4.5.** Deve estar de acordo com as normas exigidas pelos órgãos de segurança alimentar e nutricional e Vigilância Sanitária;

**4.6.** Cumprir fielmente o objeto licitado de forma que os itens sejam entregues com qualidade e em conformidade com o descritivo (solicitação);

**4.7.** Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos no fornecimento dos materiais, que sejam decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante;

**4.8.** Comparecer à sede da Contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos materiais ora licitados;

**4.9.** Comunicar imediatamente ao Município de modo formal (e-mail) qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite o fornecimento dos itens;

**4.10.** Entregar os itens somente com prévia autorização da Contratante.

**4.11.** Fornecer os itens nos prazos preestabelecidos, não ultrapassando em hipótese alguma o prazo máximo para a entrega, salvo, com concordância da Contratante;

**4.12.** Realizar a substituição dos itens, caso seja rejeitado, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir da comunicação;

**4.13.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

**4.14.** É de responsabilidade da Contratada os prejuízos causados por eventuais danos por retardamento, negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da Contratada;

**4.15.** Realizar testes e corrigir eventuais defeitos na substituição dos itens, sem ônus à Contratante;

**4.16.** Deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos apresentados na proposta;

**4.17.** O vencedor do certame deverá realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, caso a empresa não consiga realizar a entrega no prazo previsto, poderá ser prorrogado mediante justificativa (via e-mail) aceita pela Secretaria requisitante com prazo de 2 (dois) dias após o recebimento da requisição de compra;

### Subcontratação

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

**4.18.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de execução

**5.1.** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**5.1.1.** Prazo de entrega será de **5 (cinco) dias úteis** contados a partir do recebimento da nota de empenho.

**5.1.2.** Os produtos licitados deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado e aprovado.

**5.1.3.** O fornecedor deve entregar as cestas básicas totalmente montadas, compostas pelos itens definidos pela Administração, fazendo uso de embalagens resistentes, lacradas e identificadas, estando vedada qualquer substituição de itens sem prévia autorização da Secretaria.

#### Local e horário da prestação dos serviços

**5.2.** As cestas básicas devem ser entregues nos seguintes endereços:

- I – CRAS, Avenida Cândido Ferreira Ramalho, nº 271, Centro;
- II – CREAS, Rua XV de Novembro, nº 150, Centro;

**5.3.** As cestas básicas devem ser entregues nos seguintes horário: de segunda a sexta-feira das 08:30 às 11h e das 13:30 às 17h, não sendo aceitos quaisquer produtos entregues fora desse período.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### Preposto

**6.5.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**6.6.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

## Fiscalização

**6.7.** A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pela fiscal de contrato Sra. **Vanessa Camargo Antunes** (Portaria nº 003/2026).

**6.8.** O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 20º do Decreto Municipal nº 009, de 2024, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.9.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.10.** O fiscal comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

**6.11.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## Gestor do Contrato

**6.12.** O gestor do contrato ou instrumento equivalente será o Sr. **Junior Augusto de Souza** (Portaria nº 001/2026), que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 19º do Decreto Municipal nº 009, de 2024.

## 7. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

**7.1.** O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, de forma sumária, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação do termo de referência e apresentação da nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e contrato ou instrumento equivalente bem como conferência com a amostra apresentada.

**7.1.1.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, se estiver em desacordo com as especificações constantes no termo de referência ou normas regulamentadoras da atividade, devendo ser corrigido imediatamente, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.1.2.** O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do bem e consequente aceitação.

### Nota Fiscal

**7.2.** A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

**7.3.** Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

- a) Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023, IN RFB nº 1234, de 2012 e Decreto Municipal nº 162, de 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

- b) Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;
- c) Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

### Liquidação

7.4. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

7.5. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao instrumento contratual, à requisição de compra ou nota de empenho.

7.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

7.7. Os pagamentos entraram em ordem cronológica conforme previsões em regulamentos municipais e contado do recebimento definitivo.

7.8. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

7.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Licitação**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, em **Sistema de Registro de Preços**, com critério de julgamento pelo **Menor Preço**.

8.2. A adoção do critério de julgamento pelo menor preço justifica-se em razão de o objeto da contratação consistir no fornecimento de bem comum, com especificações usuais de mercado, padrões de qualidade objetivamente definidos e ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao atendimento da demanda.

8.3. Considerando que os produtos possuem características padronizadas, previamente descritas neste Termo de Referência, e que a avaliação se restringe ao cumprimento das exigências técnicas e sanitárias estabelecidas, não se mostra necessária análise técnica subjetiva ou critérios de técnica e preço, sendo o menor preço suficiente para assegurar a proposta mais vantajosa à Administração.

8.4. A escolha do referido critério atende aos princípios da economicidade, eficiência, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo adequada aplicação dos recursos públicos.

### Exigências de habilitação

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

**8.5.** Para fins de habilitação, entre outros documentos que poderão ser exigidos no edital da licitação, o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

**8.6.** Contrato Social registrado na junta comercial ou documento equivalente capaz de comprovar a existência jurídica da pessoa.

### **Habilitação Técnica**

**8.7.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo a ser disponibilizado com o edital.

**8.8.** Apresentar Alvará de Funcionamento e Licença Sanitária, ambos emitidos pelos órgãos competentes e com validade vigente, como comprovação de regularidade perante as exigências legais e sanitárias aplicáveis à atividade desempenhada.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.9.** A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.10.** Apresentar os documentos pessoais do representante da empresa;

**8.11.** A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.12.** A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**8.13.** A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**8.14.** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **Tratamento favorecido às ME e EPP**

**8.15.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente que comprove o enquadramento, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, emitida há no máximo 60 (sessenta) dias.

**8.16.** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, conforme art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.17.** A não regularização no prazo implicará decadência do direito à contratação, podendo ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$ 338.799,00 (trezentos e trinta e oito mil setecentos e noventa e nove reais), conforme custos unitários apostos na tabela do subitem **1.1**.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

Dotações					
Exercício	Conta	Funcional	Fonte	Natureza	Grupo
2026	3890	08.002.08.244.0008.2022	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	3900	08.002.08.244.0008.2022	504	3.3.90.32.00.00	Do Exercício
2026	4270	08.003.08.243.0008.6028	0	3.3.90.32.00.00	Do Exercício

Reserva do Iguaçu,

Datado e assinado digitalmente por:

**CIRENE APARECIDA ANTUNES DA ROSA**  
*Secretária de Assistência Social*





# PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

## ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS ITENS
<b>ARROZ PARBOILIZADO TIPO 1 – EMBALAGEM 5 KG</b>  ARROZ PARBOILIZADO, TIPO 1, CLASSE LONGO FINO, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, MATERIAIS ESTRANHOS OU IMPUREZAS. PRODUTO NÃO DEVE CONTER GLÚTEN NEM ADITIVOS ALIMENTARES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE 5 KG, ÍNTEGRA E DEVIDAMENTE LACRADA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.
<b>FEIJÃO PRETO TIPO 1 – EMBALAGEM 1 KG</b>  FEIJÃO PRETO, TIPO 1, SAFRA NOVA, CONSTITUÍDO DE GRÃOS INTEIROS, SADIOS E LIMPOS, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES, PARASITAS, FRAGMENTOS, MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES E ESPÉCIES OU QUAISQUER IMPUREZAS QUE COMPROMETAM A QUALIDADE DO PRODUTO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TRANSPARENTE, ATÓXICA, RESISTENTE, ÍNTEGRA E NÃO VIOLADA, CONTENDO 1 KG, GARANTINDO A INTEGRIDADE E CONSERVAÇÃO DO PRODUTO. A EMBALAGEM DEVERÁ APRESENTAR EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.
<b>MACARRÃO TIPO SPAGHETTI (OU ESPAGUETE), EMBALAGEM DE 1 KG</b>  MACARRÃO TIPO SPAGHETTI (OU ESPAGUETE), EMBALAGEM DE 1 KG, OBTIDO PELO AMASSAMENTO DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO E/OU SÊMOLA OU SEMOLINA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ADICIONADA DE ÁGUA E OVOS. O PRODUTO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E LARVAS, DEVENDO APRESENTAR TEOR MÁXIMO DE UMIDADE DE 13%. NÃO DEVERÁ APRESENTAR SUJIDADES, BOLOR, MANCHAS OU FRAGILIDADE À PRESSÃO DOS DEDOS. DURANTE O COZIMENTO, DEVERÁ APRESENTAR BOM DESEMPENHO, COM ADEQUADO GRAU DE COCÇÃO, RESISTÊNCIA AO EMPAPAMENTO E BOM RENDIMENTO VOLUMÉTRICO. EMBALAGEM PRIMÁRIA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, HERMETICAMENTE FECHADO, CONTENDO 1 KG, DEVENDO ATENDER ÀS RESOLUÇÕES RDC Nº 93/2000, Nº 259/2002, Nº 275/2002 E Nº 175/2003 DA ANVISA/MS, BEM COMO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE NO QUE SE REFERE AOS REQUISITOS DE SEGURANÇA, ROTULAGEM E MATERIAIS DESTINADOS AO CONTATO COM ALIMENTOS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE.
<b>FARINHA DE TRIGO</b>  FARINHA DE TRIGO BRANCA ESPECIAL, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, OBTIDA DO TRIGO LIMPO E MOÍDO, DE COLORAÇÃO BRANCA CARACTERÍSTICA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, MOFO E MATERIAIS TERROSOS. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO, ODOR E SABOR PRÓPRIOS, NÃO PODENDO ESTAR ÚMIDO, FERMENTADO OU RANÇOSO.  EMBALAGEM DE 5 KG, RESISTENTE, ÍNTEGRA E DEVIDAMENTE LACRADA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA.
<b>SAL REFINADO IODADO</b>

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

SAL REFINADO IODADO EXTRA, COMPOSTO POR CLORETO DE SÓDIO EXTRAÍDO DE FONTES NATURAIS, RECRISTALIZADO, COM TEOR MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO SOBRE A SUBSTÂNCIA SECA, ADICIONADO DE ANTIUMECTANTE E IODO, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, ESPECIALMENTE O DECRETO Nº 75.697, DE 06/05/1975, E A RDC Nº 130, DE 26/05/2003, DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO UNIFORME, COLORAÇÃO BRANCA, ISENTO DE SUJIDADES, IMPUREZAS, UMIDADE EXCESSIVA OU MATERIAIS ESTRANHOS. EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE, ATÓXICA, TRANSPARENTE, TERMOSELADA, COM CAPACIDADE DE 1 KG.

A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **FARINHA DE MILHO BIJU**

FARINHA DE MILHO AMARELA, GRUPO SECA, SUBGRUPO BIJUSADA, OBTIDA A PARTIR DE GRÃOS DE MILHO SÃOS E LIMPOS, ISENTOS DE SUJIDADES, MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. O PRODUTO NÃO PODERÁ APRESENTAR ODOR OU SABOR RANÇOSO, NEM ESTAR ÚMIDO OU FERMENTADO. DEVERÁ APRESENTAR UMIDADE MÁXIMA DE 14% (P/P), ACIDEZ MÁXIMA DE 2% (P/P) E, NO MÍNIMO, 1,5% (P/P) DE PROTÍDEOS.

DEVERÁ ATENDER ÀS DISPOSIÇÕES DA NTA 34 – NORMAS TÉCNICAS PARA FARINHAS, CONFORME DECRETO Nº 12.486, DE 20/10/1978, OU LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE QUE A SUBSTITUA.

EMBALAGEM DE 1 KG, RESISTENTE, ÍNTEGRA E DEVIDAMENTE LACRADA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E QUANTIDADE DO PRODUTO, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **FUBÁ DE MILHO AMARELO**

FUBÁ DE MILHO AMARELO, OBTIDO DA MOAGEM DE GRÃOS DE MILHO SÃOS E LIMPOS, COM TEXTURA FINA E GRANULADA, COLORAÇÃO AMARELA CARACTERÍSTICA, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAIS ESTRANHOS. O PRODUTO NÃO DEVERÁ APRESENTAR ODOR OU SABOR RANÇOSO, UMIDADE EXCESSIVA OU SINAIS DE FERMENTAÇÃO. EMBALAGEM DE 1 KG, EM POLIETILENO, RECIPIENTE DE POLIETILENO OU FOLHA DE FLANDRES, ÍNTEGRA, RESISTENTE, LIMPA E HERMETICAMENTE VEDADA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **ÓLEO DE SOJA REFINADO**

ÓLEO DE SOJA REFINADO, COM ADIÇÃO DE ANTIOXIDANTE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE, APRESENTANDO ASPECTO LÍMPIDO, ISENTO DE IMPUREZAS, ODORES OU SABORES ESTRANHOS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO PET, COM CAPACIDADE DE 900 ML, ÍNTEGRA, RESISTENTE E DEVIDAMENTE LACRADA. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE, ESPECIALMENTE ÀS NORMAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA APLICÁVEIS A ÓLEOS E GORDURAS COMESTÍVEIS.

A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE.

### **EXTRATO DE TOMATE**

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, OBTIDO A PARTIR DE TOMATES SÃOS, MADUROS E SELECIONADOS, ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS E MATERIAIS ESTRANHOS. DEVERÁ APRESENTAR ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS DO PRODUTO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADO, MOFADO OU COM ALTERAÇÕES SENSORIAIS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM METÁLICA (LATA) DE 340 G, ÍNTEGRA, RESISTENTE, DEVIDAMENTE LACRADA E SEM SINAIS DE ESTUFAMENTO, AMASSADOS OU FERRUGEM. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **CAFÉ TORRADO E MOÍDO**

CAFÉ TORRADO E MOÍDO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS DO PRODUTO, ISENTOS DE IMPUREZAS, MATERIAIS ESTRANHOS OU ADULTERAÇÕES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM A VÁCUO, COM PESO LÍQUIDO DE 500 GRAMAS, ÍNTEGRA, RESISTENTE E DEVIDAMENTE LACRADA. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR SELO DE PUREZA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DE CAFÉ (ABIC) OU CERTIFICADO EQUIVALENTE QUE COMPROVE A QUALIDADE E PUREZA DO PRODUTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **ACHOCOLATADO EM PÓ**

ACHOCOLATADO EM PÓ, INSTANTÂNEO E SOLÚVEL, COM PESO LÍQUIDO DE 400 GRAMAS, OBTIDO PELA MISTURA DE CACAU EM PÓ SOLÚVEL, AÇÚCAR, MALTODEXTRINA E LEITE EM PÓ E/OU SORO DE LEITE. PRODUTO CONSTITUÍDO DE PÓ FINO E HOMOGÊNEO, ISENTOS DE SUJIDADES, MATERIAIS ESTRANHOS OU QUAISQUER SUBSTÂNCIAS INADEQUADAS AO CONSUMO. NÃO DEVERÁ APRESENTAR GRUMOS, UMIDADE EXCESSIVA OU ALTERAÇÕES SENSORIAIS. ADMITINDO TEOR MÁXIMO DE UMIDADE DE 3%. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO, RECIPIENTE DE POLIETILENO OU FOLHA DE FLANDRES, ÍNTEGRA, RESISTENTE, LIMPA E HERMETICAMENTE VEDADA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **AÇÚCAR CRISTAL**

AÇÚCAR CRISTAL OBTIDO DA CANA-DE-AÇÚCAR, APRESENTANDO ASPECTO, COR, ODOR E SABOR PRÓPRIOS, COM CRISTAIS BEM DEFINIDOS E COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA. DEVERÁ ESTAR ISENTO DE MOFO, FERMENTAÇÃO, UMIDADE EXCESSIVA, ODORES ESTRANHOS E QUAISQUER SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE. EMBALAGEM DE 5 KG, TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO ATÓXICO, INCOLOR E DEVIDAMENTE TERMOSSOLDADA, ÍNTEGRA E RESISTENTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **LEITE EM PÓ INTEGRAL**

LEITE EM PÓ INTEGRAL, OBTIDO POR PROCESSO DE DESIDRATAÇÃO DO LEITE DE VACA, APRESENTANDO ASPECTO DE PÓ FINO E HOMOGÊNEO, COLORAÇÃO BRANCO-AMARELADA, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, ISENTOS DE SUJIDADES, IMPUREZAS OU QUAISQUER SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS AO PRODUTO. EMBALAGEM COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 400 GRAMAS. O PRODUTO DEVERÁ SER ENRIQUECIDO COM, NO MÍNIMO, DUAS VITAMINAS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE E LEGISLAÇÃO VIGENTE. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ÍNTEGRA,

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

RESISTENTE E DEVIDAMENTE LACRADA, GARANTINDO A PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE E CONTAMINAÇÃO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE, ATENDENDO À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE.

### **BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL**

BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL, OBTIDO A PARTIR DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, GORDURA VEGETAL, AMIDO, EXTRATO DE MALTE, AÇÚCAR INVERTIDO, SAL, FERMENTO BIOLÓGICO E FERMENTOS QUÍMICOS PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE, PODENDO CONTER MELHORADORES DE FARINHA E ENZIMAS AUTORIZADAS. PRODUTO CROCANTE, DE COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS OU QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS, NÃO PODENDO APRESENTAR ODOR OU SABOR ALTERADOS. CONTÉM GLÚTEN. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE APLICÁVEL A BISCOITOS E PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ÍNTEGRA, RESISTENTE E DEVIDAMENTE LACRADA, GARANTINDO A CONSERVAÇÃO E PROTEÇÃO DO PRODUTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE.

### **BISCOITO TIPO ROSQUINHA (COCO OU CHOCOLATE)**

BISCOITO TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO OU CHOCOLATE, ELABORADO A PARTIR DE FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, AMIDO DE MILHO E/OU FÉCULA DE ARROZ OU MANDIOCA, GORDURA VEGETAL, AÇÚCAR INVERTIDO, PODENDO CONTER COCO RALADO OU CACAU, SAL, FERMENTOS QUÍMICOS PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE, ESTABILIZANTE E AROMATIZANTE. PRODUTO CROCANTE, COM CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS PRÓPRIAS DE SABOR, ODOR E COLORAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E MATERIAIS ESTRANHOS. CONTÉM GLÚTEN. PODE CONTER TRAÇOS DE LEITE. EMBALAGEM COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 400 GRAMAS, ÍNTEGRA, RESISTENTE E DEVIDAMENTE LACRADA. O PRODUTO DEVERÁ ATENDER À LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE APLICÁVEL A BISCOITOS E PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DE REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE.

### **QUIRERA DE MILHO FINO**

QUIRERA FINA DE MILHO CALDO BOM É OBTIDA ATRAVES DO GRÃO DE MILHO QUEBRADO EMBALAGEM COM 500G. CONTÉM MINERAIS ESSENCIAIS PARA O ORGANISMO COMO COBRE, FÓSFORO, MAGNÉSIO, MANGANÊS E ZINCO, QUE QUANDO CONSUMIDOS TRAZEM MELHORA PARA O SISTEMA GASTROINTESTINAL ALÉM DE REDUZIR O RISCO DE ACIDENTES CARDIOVASCULARES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO.

### **SABÃO EM BARRA**

BARRA DE SABÃO EMBALAGEM 900G, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDOS GRAXOS DE COCO/BABAÇU, SEBO, SOJA, COADJUVANTE; CORANTE GLICERINA, AGENTE ANTIREDEPOSITANTE E ÁGUA; ESPECIFICAÇÕES NEUTRO, 100% BIODEGRADÁVEL; BARRA COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE; NA COR AMARELADO COM TRANSPARÊNCIA; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO; PRODUTO SUJEITO A VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTRECA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DETERMINADOS PELA ANVISA.

### **SABONETE**

SABONETE EM BARRA, PARA LIMPEZA DO CORPO UNIDADE COM 90 GRAMAS. O

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8032

E-mail: [assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:assistencia@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR-SE LÍMPIDO, LIVRE DE RESÍDUOS SUSPENSOS OU PRECIPITAÇÕES. DEVERÁ POSSUIR AROMA SUAVE, AÇÃO AMACIANTE E PODER DE LIMPEZA. DEVERÁ VIR PRONTO PARA USO SEM. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO AS INFORMAÇÕES PREVISTAS NA RESOLUÇÃO RDC Nº 343 DE 13/02/2005 E RESOLUÇÃO RDC Nº 211 DE 14/07/2005 – ANVISA MINISTÉRIO DA SAÚDE.

### **PAPEL HIGIÊNICO – PACOTE COM 04 ROLOS**

PAPEL HIGIÊNICO DE FOLHA DUPLA, MACIO, BRANCO, NEUTRO, GOFRADO, DE ALTA QUALIDADE, FABRICADO COM 100% FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS, NÃO RECICLADO, PROPORCIONANDO MAIOR RESISTÊNCIA E ABSORÇÃO.

CADA ROLO DEVERÁ CONTER, NO MÍNIMO, 30 METROS DE COMPRIMENTO E LARGURA MÍNIMA DE 10 CM, COM PICOTE UNIFORME, FACILITANDO O DESTAQUE. PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, SEM FRAGRÂNCIA, NÃO IRRITANTE, ADEQUADO PARA USO EM AMBIENTES INSTITUCIONAIS E ADMINISTRATIVOS.

DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM PACOTE PLÁSTICO RESISTENTE CONTENDO 04 (QUATRO) ROLOS, DEVIDAMENTE LACRADO, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE IMPRESSOS NA EMBALAGEM.

O PRODUTO DEVERÁ ATENDER ÀS NORMAS DA ABNT E DEMAIS LEGISLAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES.